



TAMÁSI VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

(Módosításokkal egységes szerkezetben.)

A Tamási Város Önkormányzatai Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 27. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve az alábbi közbeszerzési szabályzatot alkotja:

I.

A szabályzat hatálya, célja általános rendelkezések

1. A szabályzat hatálya kiterjed Tamási Város Önkormányzatára és a Tamási Polgármesteri Hivatalra¹, a kapcsolódó részben önálló költségvetési szervekre mint ajánlatkérőre (a továbbiakban: ajánlatkérő).
2. A szabályzat célja az önkormányzat, a hivatal és a költségvetési szervek kiadásainak ésszerűsítése, a közpénzek felhasználásának átláthatósága, ellenőrizhetősége, valamint a beszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében – az önkormányzat és költségvetési szervei közbeszerzései tekintetében egységes eljárás kialakítására és folytatására van szükség.
3. A szabályzat hatálya kiterjed a Kbt. hatálya alá tartozó, az önkormányzat költségvetéséből megvalósuló árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, és építési vagy szolgáltatási koncesszióra vonatkozó eljárásra, ha annak a közbeszerzési értéke eléri a Kbt.-ben rögzített értékhatárokat. Ezeken felül a szabályzat hatálya kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre az ajánlatkérő a közbeszerzés szabályait önkéntesen alkalmazza. A Szabályzat hatálya nem terjed ki a központosított közbeszerzésekre, ehhez az ajánlatkérő nem csatlakozik.
4. Az önkormányzat önállóan gazdálkodó intézményei a saját hatáskörében végzett közbeszerzéseket a saját közbeszerzési szabályzatuk alapján folytatják le.
5. Minden közbeszerzési eljárásban biztosítani kell a következő alapelvek érvényesülését: a verseny tisztaságát, az átláthatóságot, a nyilvánosságot, az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot. A jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kell eljárni, a joggal való visszaélés tilos. A közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárni. Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást kell nyújtani. A közbeszerzési eljárásokban az eljáró személyek a jelen szabályzatban rögzített feladatok ellátásáért tartoznak felelősséggel.

II.

A közbeszerzési érték és az értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályok

1. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése:
A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított- teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni. A Kbt.-16. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők, az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot is), amennyiben az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére.
2. A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni. ;

¹ módosította 115/2020. (VI. 24.) sz. kt. határozat, hatályos: 2020. 07. 01.

3. Az adott évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárokat Magyarország adott éves központi költségvetéséről szóló törvény, illetve az Európai Unió vonatkozó jogszabályai tartalmazzák.
4. Ha a költségvetési szerv több különálló működési vagy szervezeti egységből áll, a közbeszerzés – a Kbt. 19. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével megállapított - becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Ez utóbbi esetben a közbeszerzés becsült értékét az érintett különálló működési egység szintjén is meg lehet határozni.
5. Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. vagy a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

III.

A közbeszerzési terv és egyéb statisztikai jelentések elkészítése

1. Az éves költségvetés figyelembevételével az intézmények elkészítik az éves közbeszerzési tervet, melyet március 15. napjáig megküldenek a polgármesternek.
2. A polgármester a III/1. pont szerinti terv alapján március 31. napjáig elkészítteti az önkormányzat éves összesített közbeszerzési tervét, amely tartalmazza a tervezett közbeszerzések becsült értékét, forrását, határidejét, felelős megjelölését, illetve azt, hogy a lefolytatáshoz külső szakértő, lebonyolító igénybevételét tervezik-e.
3. Az éves összesített közbeszerzési tervet – a Pénzügyi, Városfejlesztési és Idegenforgalmi Bizottság véleményének kikérése után – a képviselő-testület hagyja jóvá.
4. A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:
 - a tervezett közbeszerzéseket,
 - a közbeszerzés értékét (becsült érték),
 - a pénzügyi forrás rendelkezésre állásának várható időpontját, megkülönböztetve a költségvetési támogatást, saját bevételt, vagy egyéb forrást,
 - az egyes közbeszerzések megvalósítási határidejét,
 - az egyes közbeszerzési eljárásokat lebonyolító szervezetet (saját, külső),
 - egyéb, a beszerzés szempontjából fontos információt.
5. ²Tamási Város Önkormányzata minden közbeszerzési eljárását, az azzal kapcsolatos minden eljárási cselekményt írásban dokumentálja, és azokat, valamint a közbeszerzési tervet - a Kbt. 42. § (1) és 46. § (2) bekezdésében foglalt előírás alapján - 5 évig őriz meg. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban **valamint az elektronikus közbeszerzési rendszerben (továbbiakban: EKR)**, továbbá Tamási Város hivatalos honlapján – kell közzétenni. A közbeszerzési terv megőrzéséért és közzétételéért a jegyző felelős.
6. A Kbt. 42. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a jegyző felelős.
7. ^{3,4}

IV.

Eljáró személyek, bizottságok

1. A közbeszerzési eljárás megindításáról, továbbá a beérkezett ajánlatok érvénytelenné/érvényessé nyilvánításáról, valamint az eljárás lezárásáról, továbbá a már kiküldött összegezés módosításáról, visszavonásáról, illetve a megkötött szerződés módosításáról:

² módosította 170/2018. (VIII. 29.) sz. kt. határozat, hatályos: 2018. 09. 01.

³ módosította 170/2018. (VIII. 29.) sz. kt. határozat, hatályos: 2018. 09. 01.

⁴ módosította 115/2020. (VI. 24.) sz. kt. határozat, hatályos: 2020. 07. 01.

a) uniós értékhatárt elérő, vagy meghaladó értékű, továbbá a nettó 300 millió Ft értéket elérő, vagy meghaladó értékű építési beruházással kapcsolatos közbeszerzési eljárás esetében a képviselő-testület dönt.

b) az uniós értékhatárt el nem érő értékű, vagy a nettó 300 millió Ft-ot el nem érő értékű közbeszerzések esetében – a polgármester dönt átruházott hatáskörben. Amennyiben a lebonyolító, a bíráló bizottság vagy a polgármester véleménye eltérő, úgy a polgármester a döntés meghozatalát a Képviselő-testületre bízta.

Minden egyéb ajánlatkérői döntés meghozatalára mind az uniós értékhatárt el nem érő, illetve elérő és azt meghaladó értékű közbeszerzések esetében a polgármester jogosult átruházott hatáskörben a Bíráló Bizottság 2. pontban rögzített szerinti bevonása mellett.

2.A közbeszerzési eljárás előkészítésébe és lebonyolításába - a Kbt. szerinti összeférhetetlenség esetét kivéve - be kell vonni a Bírálóbizottságot az alábbiak szerint: A Bírálóbizottság

- a) jóváhagyja az ajánlattételi / ajánlati felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat
- b) részt vesz a beérkezett ajánlatok bírálatában a Kbt.-ben rögzítettek szerint
- c) A beérkezett ajánlatok értékelése során a döntéshozó részére írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít.

A bíráló bizottság képviselő-testületi tagjai valamint a polgármester együttesen döntenek el „meghívásos eljárásnál” a meghívottak körét azzal, ha szavazategyenlőség alakul ki, a képviselő-testület dönt.

3.Külső tanácsadó, szakértő személy vagy szervezet bevonásakor a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos egyes feladatokat a tanácsadó, szakértő személy vagy szervezet veheti át a szerződésben meghatározottak szerint. Külső tanácsadó, szakértő személy vagy szervezet bevonására a következő esetekben kerülhet sor:

- a) ha a Kbt. vagy más jogszabály, illetve támogatási szerződés, pályázati felhívás / útmutató kötelezővé, vagy lehetővé teszi,
- b) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba **kötelező** felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- c) ha a bírálóbizottság tagjai vagy az eljárásba bevont köztisztviselők nem rendelkeznek az adott közbeszerzési eljárás lebonyolításához, előkészítéséhez – a Kbt. 22. § (3) bekezdésében foglaltaknak - megfelelő szakértelemmel, így különösen a közbeszerzés tárgya szerinti vagy közbeszerzési szakértelemmel,
- d) ha az eljárás előkészítése, a dokumentáció elkészítése, az eljárás lebonyolítása – speciális szaktudás szükségessége miatt - a feladat jellegéből adódóan csak külső szakértő, tanácsadó bevonásával biztosítható,
- e) ha a közbeszerzési eljárással kapcsolatos jogorvoslat benyújtása miatt indokolt.

4. Tamási Város Önkormányzata legalább háromtagú bíráló bizottságot hoz létre a Kbt. által előírt bíráló bizottsági feladatok ellátására. A Bírálóbizottság tagjait az alábbi személyek közül kerülnek kiválasztásra:

- a Képviselő-testület állandó Bizottságainak elnökei (IV.1.a) esetben csak tanácskozási joggal)
- a Pénzügyi Iroda⁵ köztisztviselője
- a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda⁶ köztisztviselője, nem műszaki jellegű beszerzés esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező köztisztviselő. Építési beruházás beszerzése, illetve építési beruházással érintett projekt minden egyéb beszerzése esetén a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda⁷ köztisztviselőjét a Bírálóbizottságba be kell vonni.
- a Jegyző

⁵ módosította 115/2020. (VI. 24.) sz. kt. határozat, hatályos: 2020. 07. 01.

⁶ módosította 115/2020. (VI. 24.) sz. kt. határozat, hatályos: 2020. 07. 01.

⁷ módosította 115/2020. (VI. 24.) sz. kt. határozat, hatályos: 2020. 07. 01.

- a közbeszerzési tanácsadó, amennyiben bevonására sor kerül
- Költségvetési szervek részére történő beszerzés esetén az érintett költségvetési szerv vezetője.

Olyan beszerzések esetében, ahol a beszerzéssel érintett projekt keretében külső szakértők bevonására került sor, amennyiben kiválasztásukra már sor került, úgy a Jegyző és a köztisztviselő tagok helyett a külső szakértőket lehet a Bírálóbizottságba bevonni azzal, hogy a Kbt. 27.§ (3) bekezdése szerinti szükséges szakértelem biztosított legyen. Építési beruházás esetén a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el. Amennyiben a bevont külső szakértőkkel a szükséges szakértelem nem biztosítható, úgy intézkedni kell köztisztviselő tagok bevonásáról. A Bírálóbizottság köztisztviselő tagjait a Jegyző jelöli ki, a külső szakértőket, továbbá az érintett költségvetési szerv vezetőjét a polgármester kéri fel a Bírálóbizottságban való részvételre.

5.A Bírálóbizottság szakértő tagjai ellátják a következő feladatokat:

- a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges költségvetési fedezet rendelkezésre állásának ellenőrzése,
 - az összeférhetetlenségi nyilatkozatok előkészítése,
 - szükség esetén egyéb külső tanácsadó, szakértő személy, szervezet eljárásba bevonásáról való intézkedés előkészítése,
 - a Bírálóbizottság üléseinek megszervezése, a Bírálóbizottság üléseivel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása,
 - az eljárás lezárásával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, a szerződés aláírásra történő előkészítése
 - a szerződés teljesítésével összefüggő Kbt. szerinti kötelezettségek teljesítése.
6. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekre és szervezetekre vonatkozó, a Kbt. 25. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályok betartásáért, illetve az általuk tett írásbeli nyilatkozatok ellenőrzéséért a polgármester, a polgármester, mint az ajánlatkérő nevében eljáró személy tekintetében a jegyző felelős.
 7. A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha azon legalább három tag jelen van. A bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szavazattöbbségével hozza, minden tagnak egy szavazata van.
 8. A bíráló bizottság tagjai eljárásba bevont személynek számítanak, így rájuk is vonatkozik az összeférhetlenségi előírás és nyilatkozattételi kötelezettség.
 9. Amennyiben a bíráló bizottság szükségesnek tartja, úgy az elbíráláshoz szakértő segítségét veheti igénybe.
 10. A közbeszerzési szakértő (lebonyolító) az ajánlatokat a felhívásban meghatározott értékelési időtartamon belül - az érvényesség, a szükséges hiánypótlás szempontjából áttekinti és előzetes értékelést állít össze, amelyet a bírálóbizottság elé terjeszt. Az előzetes értékelés tartalmi helyességéért közreműködő szakértő a felelős.
 11. A Bírálóbizottság a közreműködő szakértő előzetes értékelése figyelembe vételével, a kizáró és alkalmassági feltételek megvizsgálása után az ajánlatkérő részére javaslatot készít az érvénytelenség miatti kizárásra.
 12. A Bírálóbizottság a közreműködő szakértő előzetes értékelése figyelembe vételével, az érvényesnek tartott részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat a felhívásban megadott szempontok szerint értékeli. Ennek során felelős az objektív, a Kbt-ben meghatározott szempontok szerinti értékelés biztosításáért.
 13. A bíráló bizottság - a lebonyolító által elvégzett és írásba foglalt értékelési javaslat alapján – elvégzi az ajánlatok elbírálását, melyet írásban rögzít. A bíráló bizottság javaslata alapján az ajánlatkérő nevében a döntést a IV.1. pont szerint a polgármester, vagy a Képviselő-testület hozza meg.
 14. ⁸Az ajánlatkérő a bírálóbizottság üléséről/üléseiről, az ott elhangzottakról, így különösen a szakvélemény kialakítása szempontjából lényeges körülményekről, adatokról, információkról jegyzőkönyvet köteles készíteni, **s a jegyzőkönyv EKR-ben történő rögzítésről gondoskodik**
 15. Az eljárást lezáró döntés meghozatala során, amennyiben azt a Képviselő-testület hozza meg, név szerinti szavazást kell tartani.

⁸ módosította 170/2018. (VIII. 29.) sz. kt. határozat, hatályos: 2018. 09. 01.

16. A közbeszerzési tevékenység irányításáért a jegyző felelős.

Feladata különösen:

- felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
 - jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
 - rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, s azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti, stb.
 - folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
 - rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződösszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
 - gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
 - azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy szervezetünk működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal és a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi, stb.,
 - a jelen szabályzatban és a Kbt.-ben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.
 - jogosultsággal rendelkezik a Hivatal, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultság - további személyeknek történő - adásával kapcsolatban.
17. A jegyző a 16. pont szerinti hatáskörét részben vagy egészben, esetenként vagy az általa meghatározott értékhatárt el nem érő beszerzések esetén az irányítása alatt álló munkaszervezet általa kijelölt megfelelő szakértelemmel rendelkező alkalmazottjára - kizárólag írásban – átruházhatja.

V.

Összeférhetetlenség

1. Az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba bevonni kívánt személyek az eljárás megindításakor írásban nyilatkoznak, hogy személyükben nem állnak fenn a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenségi okok. (2. melléklet, 3. melléklet)
2. Az összeférhetetlenségi nyilatkozatokat az adott közbeszerzés dokumentumaival együtt kell nyilvántartani és megőrizni.

VI.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása

1. A közbeszerzési eljárások megindítása előtt, gondoskodni kell a Kbt. által előírt feladatok elvégzéséről, illetőleg meg kell bízni olyan szakértőt, vagy szakértő céget, aki ezeket ellátja.
2. ⁹A közbeszerzési eljárás előkészítése alatt értendő: az adott eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének meghatározása, az összefoglaló tájékoztatás, az eljárás megindító hirdetmény, felhívás, közbeszerzési dokumentumok elkészítése, megjelentetése, módosítása, visszavonása, összeférhetlenség vizsgálata, a közbeszerzési eljárás megválasztása, és az azt megindító hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítése. Lebonyolítással kapcsolatos feladatok: ajánlattevők kérdéseinek megválaszolása, ajánlatok felbontása, ennek dokumentálása, ajánlatok tartalmi és formai megfelelőségének vizsgálata, szükség szerint intézkedések megtétele, ajánlatok értékelése, ezek dokumentálása, a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződések, módosítások előkészítése, megkötése, jogorvoslati eljárás esetén a szükséges dokumentumok elkészítése, békéltetői eljárásban való részvétel, békéltető kijelölése. *Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató (hirdetmény) elkészítése, vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tanácsadó általi elkészítéséről és EKR-en keresztül történő közzétételre való feladásáról. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések és a szerződések teljesítésére vonatkozó Kbt.-ben meghatározott adatok az önkormányzat honlapján, a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), illetve EKR-ben történő közzététele.*

⁹ módosította 170/2018. (VIII. 29.) sz. kt. határozat, hatályos: 2018. 09. 01.

3. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében Tamási Város Önkormányzata a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be.
4. Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötése és az ajánlati biztosíték mértékének meghatározása a polgármester joga és feladata. Ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve és annak visszafizetésére kerül sor, a visszafizetés teljesítéséről a pénzügyi irodavezető¹⁰ köteles gondoskodni.
5. Az Önkormányzat polgármestere a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az eljárást megindító felhívásban ezen kitétel szerepel - akkor a polgármester jogosult a nyertest követő (második) legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.

VII.

A közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések módosítása és teljesítése

1. ¹¹A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések teljesítését a jegyző követi nyomon, köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban értékelésre kerültek, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését. *A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket az önkormányzat honlapján, a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), illetve EKR-ben közzé kell tenni.*
2. A szerződések módosításáról hirdetményt kell közzétenni a Kbt. szerinti határidők megtartása mellett. A hirdetmények közzétételéről a jegyző gondoskodik, amennyiben közbeszerzési szakértő működik közre, úgy annak bevonása mellett.
3. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására csak a Kbt. 141. §-ban meghatározottak szerint van lehetőség.

VIII.

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése

1. Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére. Az ellenőrzést az önkormányzat belső ellenőrzési rendszerében kell elvégezni.
2. Az ellenőrzésekről készült jelentést a jegyzőnek és az érintett irodavezetőknek¹² meg kell küldeni. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban az ajánlatkérővel szemben jogorvoslati eljárás indul, arról köteles a képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség érvényes abban az esetben is, ha az ajánlatkérő indítja a jogorvoslati eljárást.

XI.

Egyéb rendelkezések

1. A jegyző a képviselő-testület munkatervében meghatározott időpontban tájékoztatást ad a megelőző év közbeszerzési eljárásairól.
2. ¹³Az Önkormányzat valamint a Hivatal adataiban bekövetkezett változásokról – 30 napon belül – értesíteni kell a Közbeszerzési Hatóságot, illetve azokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban kell rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig aktuális adatok szerepeljenek.
3. ¹⁴a) Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával a polgármester rendelkezik superuseri jogosultsággal, a Hivatal esetében a jegyző.

¹⁰ módosította 115/2020. (VI. 24.) sz. kt. határozat, hatályos: 2020. 07. 01.

¹¹ módosította 170/2018. (VIII. 29.) sz. kt. határozat, hatályos: 2018. 09. 01.

¹² módosította 115/2020. (VI. 24.) sz. kt. határozat, hatályos: 2020. 07. 01.

¹³ beiktatta 170/2018. (VIII. 29.) sz. kt. határozat, hatályos: 2018. 09. 01.

¹⁴ beiktatta 170/2018. (VIII. 29.) sz. kt. határozat, hatályos: 2018. 09. 01.

b) Az EKR-ben az Önkormányzat, és a Hivatal mint ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával Beruházási és Intézményműködtetési Iroda erre felhatalmazott munkatársa rendelkezik jogosultsággal.

c) Az EKR-ben az Önkormányzat, és Hivatal mint ajánlatkérő nevében hozzáférési jogosultság - további személyeknek történő - adásával kapcsolatban a polgármester valamint a jegyző rendelkezik.

X.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat a 2016. április 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően megkezdett/folyamatban levő közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

Tamási, 2016. március 31.

Porga Ferenc s. k.
Polgármester

Gulyásné dr. Könye Katalin s. k.
Jegyző

Záradék:

Utolsó egységes szerkezetbe foglalva: 2020. július 1.

Tamási, 2020. július 1.



Gulyásné dr. Könye Katalin
Jegyző

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott mint a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagja (elnöke) Önkormányzata (székhely:) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Jelen nyilatkozatot a Önkormányzata által tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.
Kelt:.....

.....

aláírás

**ÁLTALÁNOS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI SZÁMÁRA**

Alulírott (lakcím:) mint
..... Önkormányzata (székhely:)
Képviselő-testületének tagja nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben meghatározott kizáró körülményeket és összeférhetlenségi okokat az alábbiak szerint megismertem:

„Kbt. 25. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc)⁵ a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(4)⁶ A (3) bekezdésben foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(5) Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a (3)-(4) bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

(6) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetetlenség.

(7) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

(8) Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárásból e § alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetetlenségi helyzetet más módon elhárítja. Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.”

Tudomással bírok arról, hogy a Polgári Törvénykönyv 8:1. § 1. pontja szerint közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; a Polgári Törvénykönyv 8:1. § 2. pontja szerint hozzátartozó továbbá: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa; Egyúttal kijelentem, hogy az önkormányzat mint ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárások során haladéktalanul bejelentem, amennyiben bármilyen összeférhetlenségi ok vagy kizáró körülmény fenn áll.

Kijelentem továbbá, hogy közbeszerzési eljárások során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kelt:.....

.....

aláírás